CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **Fanny Trinidad Munera Tangarife**

No. Documento de Identidad: **66768282 de Palmira**

Fecha Elaboración					
DIA		MES		AÑO	
3	1	0	5	2	4

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas del **01 al 31 de mayo de 2024.**

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	06/05/2024 al 27/05/2024	Salomia/ Universidad libre	Revisión de bitácoras fichas varias etapa productiva, 20 de mayo reinducción instructores 2024.	Actas, Archivo revisión y calificación de bitácoras.
2	07/05/2024 al 28/05/2024	Salomia/ Universidad libre	7 de mayo Gestión de paz y salvo aprendices por correo electrónico, 14 de mayo reunión coordinación académica Carolina Vega, 21 de mayo comité de evaluación y seguimiento coordinación Carlos Restrepo	Acta de comité, paz y salvos
3	08/05/2024 al 29/05/2024	Salomia/ Empresa	08 de mayo reunión coordinación académica Carlos Restrepo, 22 de mayo comité de evaluación y seguimiento coordinación Carolina Vega	Acta de comité
4	02/05/2024 al 30/05/2024	Salomia	02 de mayo Certificaton ficha 2694792, organización on drive para bitácoras fichas etapa productiva, participación evento entrega certificados ficha 2694792, charla de cierre etapa lectiva ficha alimentación y limpieza	Listado de asistenciacorreo electrónico
5	03/05/2024 al 31/05/2024	Salomia	Certificaton ficha 2671446 / 2671495/2695191 Acompañamiento etapa productiva, asignación de seguimientos, revisión correo electrónico, revisión de vigencias pasadas coordinaciones académicas, comité masivo estado en formación	Elaboración de formatos Acta de la actividad

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Atentamente,



Fanny Trinidad Munera

CC: 66768282

Vbo._____
Leidy Carolina Vega Vásquez
Coordinadora académica